



REGLAMENTO
DE LA
JUNTA DEPARTAMENTAL
DE
MONTEVIDEO

35125



REGLAMENTO
DE LA
JUNTA DEPARTAMENTAL
DE
MONTEVIDEO

—REGLAMENTO	3
—INDICE DE CAPITULOS	39
—INDICE	43

REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE MONTEVIDEO

CAPITULO I

DE LA PRESIDENCIA

ART. 1º — Son atribuciones del Presidente de la Junta Departamental de Montevideo:

- a) Mantener en vigor este Reglamento.
- b) Abrir y levantar las sesiones; hacer observar el orden de ellas; dirigir las discusiones y suspenderlas; conceder la palabra, todo según las prescripciones del presente Reglamento.
- c) Fijar el orden del día, según las determinaciones de la Junta.

- d) Fijar las votaciones anunciando sus resultados y proclamar las decisiones de la Junta.
- e) Llamar al orden y a la cuestión a los señores Ediles y proponer la clausura del debate, que se votará de inmediato y sin discusión.
- f) Suspender la sesión y levantarla cuando fuera preciso para el mantenimiento del orden.
- g) Hacer citar para las sesiones siempre que haya asuntos que tratar.
- h) Nombrar los miembros de las Comisiones Permanentes y Pre-Investigadoras; las Especiales e Investigadoras serán designadas por la Junta.
- i) Disponer lo conveniente para la buena policía de la sede de la Junta para el mejor orden y arreglo de la Secretaría.
- j) Proyectar el Presupuesto anual de la Secretaría.
- k) Firmar, con el Secretario General las

actas, resoluciones, órdenes, de pago, correspondencia oficial y demás documentos que en representación de la Junta corresponda.

- l) Adoptar, cuando no sea posible reunir a la Junta, resoluciones de carácter urgente, dando cuenta a la misma, en la primera sesión.
- m) Repeler lo que estime inadmisibile, dando cuenta de inmediato a la Junta,
- n) Requerir de los poderes del Estado, de sus dependencias y de la Intendencia y reparticiones municipales, todos los datos, informes o antecedentes necesarios para el despacho de los asuntos de la Junta y de las Comisiones.
- o) Proponer a la Junta los ascensos del personal de Secretaría, teniendo en cuenta la antigüedad, conducta e idoneidad de los funcionarios.

p) Aplicar medidas disciplinarias a los funcionarios dependientes de la Secretaría, de acuerdo con los Reglamentos vigentes.

q) Advertir a los Ediles sus inasistencias y dar cuenta de ellas.

ART. 2º — Cuando el Presidente quiera tomar parte en alguna discusión o presentar algún proyecto, dejará su puesto al Vicepresidente y, en defecto de éste, al miembro que designe la Corporación, pudiendo la Presidencia formular observaciones o emitir opiniones en forma breve y mientras cuente con el asentimiento de la Junta.

ART. 3º — El Presidente integrará siempre las Comisiones Permanentes y Especiales de la Junta, sin perjuicio de que los dictámenes que a aquellas correspondan, deban adoptarse por el voto de los miembros de las mismas.

ART. 4º — Sólo el Presidente puede hablar a nombre de la Junta salvo que ésta disponga que lo haga otro de sus miembros.

Cuando el Presidente fenga que dar cuenta a la Junta de lo que haya dispuesto en virtud de la facultad de los apartados "l" y "m" del artículo 1º, así como cuando deba enterar a la Corporación de asuntos que reclamen urgente resolución, o de aquéllos que por su naturaleza tengan carácter de reservados, lo hará al comienzo de la sesión.

CAPITULO II

DE LA VICEPRESIDENCIA

ART. 5º — Los Vicepresidentes reemplazarán al Presidente ocupando su puesto en sesión, en el despacho general de los asuntos y en los demás cometidos en los casos de imposibilidad, ausencia o por delegación transitoria.

ART. 6º — Los Vicepresidentes podrán ser nombrados tanto para las Comisiones Permanentes como para las Especiales.

CAPITULO III

DE LA SECRETARIA

ART. 7º — El Secretariò General y el Secretario dependen directamente del Presidente o Vicepresidentes en ejercicio, pero las medidas disciplinarias en que pudieran incurrir, sólo serán aplicadas por la Junta.

ART. 8º — El Secretario General firmará con el Presidente las Actas, la correspondencia, órdenes de pago y todos los demás asuntos resueltos por la Junta y hará cumplir las órdenes emanadas de la Presidencia o de la Junta.

ART. 9º — El Secretario General y el Secretario asistirán a las sesiones y estarán obligados a guardar secreto cuándo así lo resuelva la Junta. El Secretariò General leerá todo lo que haya de leerse en cada sesión, a cuyo fin traerá éxtractados todos los asuntos.

ART. 10º — El Secretario General citará para las sesiones siempre que haya asuntos

que tratar, de acuerdo con las órdenes de la Presidencia, o de la Junta.

ART. 11º — Formulará el Orden del Día según las instrucciones que reciba del Presidente o de acuerdo con las decisiones de la Junta.

ART. 12º — Verificará con el Secretario para la debida constancia de esos documentos, todas las resoluciones que adopte la Corporación.

ART. 13º — Propondrá al Presidente los ascensos de los empleados de Secretaría, informando sobre las aptitudes de los aspirantes.

ART. 14º — El Secretario es el Jefe de los empleados de la Secretaría.

ART. 15º — En caso de ausencia del Secretario General, lo sustituirá el Secretario.

ART. 16º — Hará llevar los libros necesarios para la entrada de los empleados, anotaciones, copiadores, etc. y las fichas de los expedientes tramitados o archivados.

ART. 17º — Dirigirá los trabajos de las oficinas a su cargo y la distribución.

ART. 18º — La Secretaría remitirá los asuntos a los señores Ediles para su estudio, bajo recibo, en un libro especial, en el que se anotará, también, la devolución y la fecha en que ésta se realice.

ART. 19º — En las Actas se establecerá invariablemente la fecha y la hora de la apertura de la sesión; nombre de los miembros asistentes y del Presidente; mención de los inasistentes, determinando si lo son con aviso o sin él o por razón de licencia; los reparos, correcciones y aprobación del Acta anterior; y, lo que prevé el artículo 62, cuando corresponda.

Luego, por orden, las resoluciones, los decretos y la hora de levantamiento de la sesión.

Las versiones serán entregadas por el Cuerpo Taquigráfico a los señores Ediles, para corregir, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización de las sesiones.

Por su parte, los señores Ediles entregarán las mismas debidamente corregidas al Sector Diálogo de Sesiones dentro de las cuarenta y ocho horas de recibidas por ellos.

En las Actas de las sesiones de la Junta Departamental, deberá insertarse, a más de lo determinado en los incisos precedentes, los siguientes documentos: la Orden del Día, con fijación de los quórum especiales exigidos por la Constitución y las leyes; el sumario de los temas tratados; la relación de los asuntos entrados; la transcripción íntegra de las mociones y los proyectos de los señores Ediles; los mensajes, resoluciones, notas, etc. enviados por la Intendencia Municipal; y los informes de las comisiones sobre los asuntos considerados.

ART. 20º — La Secretaría cuidará de la impresión de las publicaciones que se autorizan tratando que todo lo que se redacte, exprese fielmente las determinaciones de la Junta.

ART. 21º — La Secretaría llevará también

índices alfabéticos, personales y de materias de las resoluciones, tratando que sean éstas indicadas en la forma más fácil de encontrarlas, con constancia de la carpeta o ficha.

CAPITULO IV

DE LAS COMISIONES

ART. 22º — La Junta Departamental tendrá las Comisiones Permanentes que se mencionan, compuestas de cinco miembros excepto la de Presupuesto que se integrará con siete miembros, las cuales informarán sobre los asuntos de su incumbencia.

ASUNTOS INTERNOS

Cuestiones sobre el funcionamiento de la Corporación y de orden interno. Proyectos de minutas de comunicación, no específicamente referidos, por razón de materia, a otras Dictaminantes. Edificio de la Corporación y

lo referente a las disposiciones contenidas en el Art. 2º del Decreto N° 10.951 de 22 de abril de 1958.

HACIENDA Y CUENTAS

Impuestos, tasas y contribuciones por mejoras. Deudas Públicas. Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal. Exenciones tributarias Gastos y Pagos.

HIGIENE Y PREVISION SOCIAL

Salud e higiene públicas; problemas de salubridad; profilaxis de enfermedades sociales; temas concernientes a la bromatología y a la provisión de alimentos a la población; asuntos conexos con los expendios municipales, el funcionamiento e instalación de ferias, los puestos del Consejo Nacional de Subsistencias y Contralor de Precios, en cuanto incidan en el ámbito municipal; actos de autorización o aprobación, tocantes a carnicerías

y puestos modelos, adjudicación directa de viviendas y materias ligadas a desalojos y lanzamientos, y la consideración de todas aquellas iniciativas o proyectos referentes a la acción social municipal no especificados en los párrafos anteriores ni de competencia de otras comisiones.

LEGISLACION Y APELACIONES

Legislación, en general, salvo la competencia propia de otras Informantes, Reglamento del Cuerpo y su interpretación. Estatuto del Funcionario, Recursos de reposición o reforma, de apelación, de segunda revisión, etc. Actos de autorización o aprobación atinentes a contratos, como los que excedan del término del mandato del Intendente o de \$ 2.000, usufructos, excepciones al requisito de la licitación pública, venias a funcionarios municipales, etc.; destituciones; penalidades, etc., etc. Problemas de orden jurídico, etc.

NOMENCLATURA

Denominación de vías y espacios de uso público.

OBRAS Y SERVICIOS

Planes de Vialidad, de saneamiento, de viviendas, de obras públicas y similares. Proyectos edilicios y de urbanización, de servidumbres, de organización del departamento en zonas o unidades vecinales, etc. Trazados o ensanches de vías públicas y formación de espacios libres, etc. Actos de autorización o aprobación sobre fraccionamientos, expropiaciones, viviendas, enajenaciones y otros semejantes. Edificación e higiene de la vivienda.

PRESUPUESTO

Presupuesto General Municipal. Modificaciones Presupuestarias. Presupuestos de Sueldos y Gastos de la Junta Departamental.

TRANSITO Y TRANSPORTES

Transporte Colectivo de pasajeros, normas sobre la prestación del servicio Taxímetros. Disposiciones reguladoras del tránsito de vehículos y peatones.

BIBLIOTECA

Organización y mantenimiento de la Biblioteca Artigas de la Junta Departamental, de acuerdo a la reglamentación que rija sus actividades.

CONGRESOS Y JORNADAS

Estudio de antecedentes sobre Congresos y Jornadas Nacionales y ponencias a ser consideradas en los mismos, así como lo relativo a Congresos y Jornadas Internacionales.

DISPOSICIONES GENERALES Y PROCEDIMIENTOS

ART. 23º — En el momento de su constitución, las Comisiones designarán un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario.

ART. 24º — Cuando se produzca integración de Comisiones, la Mesa corresponderá a aquella Comisión que resulte integrada.

ART. 25º — Si la gravedad, especialidad o lo determinado del asunto lo exigiera, podrán nombrarse Comisiones Especiales, y cuando el asunto comprenda aspectos diversos podrá ser estudiado en Comisión General por toda la Junta.

Las Comisiones Investigadoras serán designadas por resolución de la Junta Departamental, previo informe de una Comisión Especial nombrada para que dictamine si corresponde o no su designación.

El Edil que la solicite deberá ocurrir por escrito al Presidente y éste en el acto, nombrará la Comisión Preinvestigadora, la que se constituirá de inmediato a efecto de recibir del mocionante, la exposición correspondiente, con la articulación de sus denuncias, bajo su firma. Si la Comisión Preinvestigadora le solicitase ampliación de sus manifestaciones las ampliará verbalmente, labrán-

dose acta que firmarán con él los miembros de la Comisión.

La Comisión, dentro de 24 horas, deberá expedirse y su cometido se concretará a informar sobre los siguientes puntos: a) — entidad de la denuncia; b) — seriedad de su origen; c) — oportunidad y procedencia de una investigación.

El informe, o los informes si se produjese más de uno, se entregarán al Presidente y el asunto se incluirá en primer término en la primera sesión que se realice, sin perjuicio de que la Junta Departamental resuelva o los Ediles soliciten que se trate sobre tablas o en otra fecha determinada.

Si la Comisión Preinvestigadora formase criterio adverso a la investigación, llamará al mocionante y se lo hará saber a los efectos de que ratifique sus denuncias o las retire.

En este último caso el asunto no se llevará a la Junta Departamental.

ART. 26º — Los dictámenes serán escri-

tos estableciéndose en ellos los fundamentos de las discordancias cuando las hubiere. Sólo las cuestiones sencillas y breves de carácter urgente, podrán informarse verbalmente en sesión de la Junta.

ART. 27º — Las Comisiones permanentes serán nombradas por un año y las Especiales por el tiempo que exija la resolución del asunto. Mientras no se designen los nuevos integrantes de las Comisiones Permanentes, continuarán en sus cargos aquellos que lo venían haciendo hasta el momento.

ART. 28º — Las Comisiones podrán deliberar con la presencia de un tercio de sus integrantes; resolver con la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes y recabar de la Junta Departamental que sus sesiones se declaren secretas, en cuya circunstancia el derecho a asistir, quedará restringido a sus miembros, al denunciante en casos de investigación y a quienes inviten o llamen especialmente.

ART. 29º Las Comisiones pueden solicitar

directamente a la Intendencia todos los datos necesarios para la expedición de sus dictámenes, así como la concurrencia a su seno de los funcionarios municipales con el mismo fin.

ART. 30º — El Presidente, por sí o por decisión de la Junta puede apremiar a las Comisiones para el breve despacho de los asuntos sometidos a su estudio.

CAPÍTULO V

DE LA REUNION DE LA JUNTA Y ASISTENCIA A LAS REUNIONES

ART. 31º — La Junta determinará los días y el horario para las sesiones.

ART. 32º — Para no sesionar en cualquier día, deberá resolverlo previamente la Junta por mayoría de votos.

ART. 33º — El Presidente, por sí o por pedido de tres miembros, por cuestiones urgentes, podrá convocar a sesión extraordinaria. Sólo se tratará en esas sesiones; el o los asuntos que hayan motivado la convocatoria.

Entré la citación que deberá enviarse al domicilio del Edil y el comienzo de la sesión mediarán a lo menos, seis horas, salvo que la Junta Departamental, por unanimidad, resuelva lo contrario.

ART. 34º — Si pasados cinco minutos de la hora establecida para la sesión no hubiera “quórum”, cualquiera de los miembros presentes podrá reclamar la hora, declarándose que no se puede sesionar.

ART. 35º — Si a la hora fijada no estuviere ni el Presidente ni los Vicepresidentes, el Secretario General llamará a Sala, y habiendo número tomará la votación para elegir un Presidente provisorio, quien actuará mientras dure la ausencia del Presidente y Vicepresidentes. Si no hubiera número, el Secretario General consultará a los asistentes si desean nombrar un Presidente provisorio para conminar a los inasistentes.

ART. 36º — El quorum para sesionar, lo constituirá la mayoría de la Junta, o sea diez y seis miembros.

ART. 37º — Los miembros de la Junta están obligados a asistir con puntualidad a las sesiones, avisando al Presidente o Secretario General, si tuviera algún impedimento.

ART. 38º — Se entenderán como licencias, las faltas por enfermedad u otra causa grave.

ART. 39º — La incorporación de los Suplentes cuando corresponda, puede hacerse en cualquier momento en que la Junta esté en funciones.

ART. 40º — Los miembros de la Junta no forman Cuerpo fuera de Sala, excepto cuando la mayoría resuelva sesionar en otro recinto.

ART. 41º — Siempre que por cualquier circunstancia la Junta considerase conveniente cambiar ideas con el señor Intendente, con delegaciones o con cualquier otra persona cuyo asesoramiento pudiera serle útil, podrá hacerlo en Comisión General.

ART. 42º — El Presidente de la Junta destinará los asuntos entrados a las Comi-

siones respectivas, debiendo dar cuenta al Cuerpo en la sesión inmediata, estándose a lo que ésta resuelva.

ART. 43º — Establécese que sólo se requiere la asistencia de la tercera parte del total de los componentes de la Junta Departamental, para pedir y recibir informes de la Intendencia Municipal, en la oportunidad prevista por el artículo 285 de la Constitución de la República, no pudiéndose, en este caso, adoptar ningún tipo de resolución.

CAPITULO VI

DEL ORDEN DE LAS SESIONES

ART. 44º — En los días de sesión y a la hora señalada en la convocatoria, el Presidente llamará a Sala y después de verificar si hay número, proclamará abierta la sesión, ordenando que se dé lectura a la parte dispositiva de las resoluciones consignadas en el acta. Aprobada el acta leída, o con las aclaraciones y rectificaciones que se inser-

tarán en la correspondiente a la sesión en que se formulen, ordenará que se dé lectura de los asuntos entrados que por su importancia o naturaleza deba conocer de inmediato la Junta. El Presidente dispondrá el trámite de estos asuntos, pudiendo la Junta tomar determinaciones en aquellos que no promuevan discusión de más de cinco minutos o en los que tengan carácter de muy urgente declarado por la mayoría.

ART. 45º — Se dará cuenta en la Relación de Asuntos Entrados, de las mociones escritas que formulen los miembros de la Junta debiendo presentarse en esa forma todas las que importen proyectos de decretos de ordenanzas o reglamentaciones o modificaciones de las existentes. También se considerarán como **Asuntos Entrados** los pedidos de reconsideración, sobre los que la Junta se pronunciará de inmediato. Si al proclamar la sanción de una ordenanza, se considerara urgente, su comunicación, se hará de inmediato. Si así no se resolviese, la comu-

nificación no se hará sino después de haberse celebrado posteriormente una sesión.

ART. 46º — Las leyes que se dicten de índole municipal, se incluirán en la Relación de Asuntos Entrados.

ART. 47º — Inmediatamente se tratarán los asuntos de cada Comisión, según la distribución y orden que efectúe la Mesa.

ART. 48º — Las Comisiones proyectarán las resoluciones que, a su juicio, deba adoptar la Junta en todos los asuntos que se sometan a su consideración.

ART. 49º — Las resoluciones proyectadas, que no sean objeto de observación, se considerarán aprobadas. La Junta estudiará por separado aquellos asuntos que fueran observados.

ART. 50º — La Secretaría de la Junta remitirá los asuntos que someterán las Comisiones Permanentes, con el tiempo suficiente para ser entregados a los miembros 48 horas antes de la sesión y tendrán con esa antelación los expedientes y anteceden-

tes respectivos, que estarán a disposición de los miembros en la Secretaría.

ART. 51º — Los Directores podrán asistir a las sesiones con los Sub-Directores, Secretarios o funcionarios técnicos especializados en las materias de los asuntos a considerarse, previo aviso a la Mesa y conformidad de la Junta.

ART. 52º — Salvo decisión expresa de la Junta, los asuntos que se refieren a funcionarios municipales y que puedan afectar su actuación como tales o su buen nombre, serán tratados en Comisión General. Los asuntos a que dieran lugar, así como las resoluciones que se adopten, que importen sanciones disciplinarias no se darán a la prensa a no mediar pedido en contrario. También se tratarán en Comisión General, los asuntos cuya naturaleza así lo requiera.

ART. 53º — Terminada la consideración de los asuntos, los miembros podrán solicitar informes que el Secretario General pueda suministrar de inmediato. En caso contra-

rio solicitará los informes por intermedio de la Mesa o durante el período de la sesión destinada a plantear proposiciones.

ART. 54º — Treinta minutos antes de la iniciación de las sesiones ordinarias, con un mínimo de once Ediles o de sus suplentes respectivos, expresamente convocados por resolución de la Junta Departamental, tendrá efecto un acto, para exposiciones verbales, que no originarán pronunciamientos o decisiones.

Si hubiere lugar a algún trámite, el Presidente lo proclamará de inmediato.

En caso de no hallarse en Sala, ni el Presidente ni los Vicepresidentes, los asistentes elegirán un Presidente ad-hoc.

Los Ediles o sus suplentes correspondientes expresamente convocados por resolución de la Junta Departamental, se inscribirán personalmente, en un registro a cargo de la Secretaría y no se volverán a anotar hasta después de haber efectuado su exposición;

renunciando a realizarla o, perdida la ocasión de hablar, por no encontrarse presentes.

Si los oradores inscriptos, no emplearen toda la media hora previa, se dará la palabra, por su orden a quien la solicite hasta extinguido el término.

No serán admitidos planteos de cuestiones urgentes o de orden; alusiones de índole política que, a juicio del Presidente, pudieran ocasionar réplicas o debates, interrupciones o aclaraciones.

Vencido el período de exposiciones y siempre que haya quórum se pasará a la sesión ordinaria. De no existir tal quórum el Presidente, previo llamado a Sala y transcurridos cinco minutos, declarará sin efecto la sesión.

ART. 55º — A continuación, figurarán en el Orden del Día los asuntos cuya inclusión resuelva la Junta.

ART. 56º — Sólo podrá alterarse el Orden del Día o declararse permanente la sesión en caso de urgencia o aplazamiento.

ART. 57º — Durante las sesiones, podrá prorrogarse el acto, por decisión de la mayoría de los presentes. No se considerará vencido el término, cuando se esté votando la prólongación de la sesión; la sesión continuará hasta que se proclame el resultado de la votación.

ART. 58º — El empate de las votaciones se considerará negativa.

ART. 59º — La palabra se concederá al que la pida primero; al que no hubiese hablado, al que la pida para alegar lo contrario del último y en igualdad de condiciones, al que indique el Presidente. El autor o el miembro informante podrán hablar los primeros y los últimos.

ART. 60º — Cada miembro no podrá hablar sobre ningún asunto más de diez minutos. En caso contrario, la exposición se hará por escrito y se repartirá para su estudio. Expresadas dos opiniones, una en pro y otra en contra del asunto propuesto, podrá la Mesa o los miembros, plantear como

cuestión de orden la clausura del debate, que se votará sin discusión. La Junta podrá declarar libre el debate.

ART. 61º — La votación se hará levantando una mano, como signo afirmativo; o de palabra cuando se vote nominalmente.

ART. 62º — Cualquier miembro podrá pedir que conste en el acta la forma en que ha votado.

ART. 63º — Las resoluciones se harán siempre públicas, salvo decisión especial de guardar secreto. La Secretaría es la única dependencia facultada para dar noticias o comunicaciones a la prensa y dispondrá de acuerdo con la Mesa, que se entregue a aquélla, una relación de los asuntos de interés general tratados por la Junta, dentro de las dos horas siguientes al término de la sesión.

ART. 64º — Todos los miembros deberán votar. La Junta podrá acordar el derecho de abstención o el de retirarse de la sesión.

ART. 65º — De las sesiones secretas se labrará un acta reservada, que se guardará

en sobre lacrado, con la fecha y firma del Presidente y Secretario General, siendo de cargo de éste la conservación de las mismas.

ART. 66º — Cuando hubiera que abrir el sobre que contenga el acta de la sesión secreta, se colocará después en otro con iguales requisitos, dentro del cual irá, además del acta, el sobre anterior y documentos que se resuelva agregarle.

ART. 67º — La Junta nombrará anualmente en la primera sesión que celebre, el Presidente y el 1er. y 2do. Vicepresidentes. La elección deberá hacerse en sesión pública, por voto público, y a simple mayoría. Si efectuada la primera votación, hubiera empate, se procederá a una segunda votación y si ésta resultara empatada se sorteará.

ART. 68º — Para la elección de Vicepresidentes se seguirá el mismo procedimiento, en lo que fuera aplicable.

ART. 69º — Hasta que se efectúe la elección de Mesa, seguirá actuando la Mesa del año anterior.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 70º — Sin la autorización del Presidente, nadie podrá entrar a la Sala de Sesiones, mientras la Junta funciona.

ART. 71º — Los señores Ediles podrán visitar las Oficinas Municipales, previo anuncio al señor Intendente, y solicitar los informes que consideren necesarios, por intermedio de la Mesa.

ART. 72º — El Presidente y los Ediles no podrán ser recusados, sino en los casos previstos por la ley, procediendo sólo la excusación cuando ellos mismos, espontáneamente, así lo consideren.

ART. 73º — En la Secretaría no se recibirán asuntos que previamente deban tramitarse por las Oficinas Municipales.

ART. 74º — Los Ediles podrán hacer el uso que juzguen conveniente de las mani-

festaciones que se formulen en las sesiones, si no media resolución de la Junta de guardar reservas sobre lo tratado.

ART. 75º — Las cuestiones de orden de las que se ocupa este Reglamento, deben ser consideradas como tales y votadas previamente a cualquier otra.

ART. 76º — Los Ediles, el Secretario General y el Secretario, tendrán derecho a una medalla que acredite su condición de tales.

ART. 77º — Este Reglamento sólo podrá modificarse en la siguiente forma: Las proposiciones de enmiendas, ampliaciones o modificaciones, serán presentadas por escrito y no podrán ser consideradas por la Junta, sin previo informe de Comisión, repartido y citación especial. Si la Comisión no se expidiese en el término de diez días la Junta las podrá tratar sin dictámen previo.

ART. 78º — Si se produjera alguna reclamación sobre la observancia del Reglamento, será sometida a la decisión de la Jun-

ta y el punto se decidirá por mayoría de votos.

Montevideo, octubre de 1970.

Edegar Guedes
Presidente

A. Lamboglia de las Carreras
Secretario General

"DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS"

Decreto N° 10.744 de 3 de octubre de 1957

(Constitución de 1967: 16 votos.)

ARTICULO UNICO. — Por mayoría absoluta de votos (33 votos - conformes) la Junta podrá declarar grave y urgente un asunto y ser considerado de inmediato, sin haber sido previamente repartido, ni estar informado.

Resolución N° 22 de 23 de Junio de 1960

1º) Los asuntos que se sometan a la Junta Departamental, sujetos para su resolución a plazos constitucionales y/o legales, pasarán de inmediato, después de dispuesto el trámite por la Mesa, a las comisiones respectivas. Luego, se harán repartidos de los mismos, que se distribuirán a todos los señores Ediles dentro de las noventa y seis horas de recibidos en la Junta Departamental, señalándose, en lugar destacado, las fechas de

expiración de los plazos y la comisión en que radicarán los asuntos.

2º) Los referidos asuntos se incluirán en primer término de las órdenes del día de las dos sesiones ordinarias de la Junta Departamental, inmediatamente anteriores a las fechas de vencimiento de los plazos correspondientes, con o sin informes de las respectivas comisiones e indicándose las fechas de expiración de los términos constitucionales y/o legales.

3º) Cuando la Junta Departamental se halle en receso, será convocada extraordinariamente, al solo efecto de considerar los mencionados asuntos, con quince días de antelación a las fechas de vencimiento de los plazos.

4º) Declárase que los plazos estatuidos en la Constitución y la Ley Orgánica Municipal son perentorios, no admitiendo, de consiguiente, ni suspensión ni interrupción.

5º) Los plazos determinados en los Decretos de la Junta Departamental, se inte-

rrumpirán por una sola vez, para solicitar datos, informes y/o antecedentes complementarios hasta que éstos sean recibidos.

6º) Los plazos fijados en la Constitución, la Ley Orgánica Municipal o los Decretos de la Junta Departamental, comenzarán a contarse cuando los asuntos sean recibidos en las Oficinas competentes de la Secretaría de la Corporación.

7º) Hágase saber.

Resolución N° 1.050 de 14 de Junio de 1967

1º) Declárase que los recursos de apelación previstos en el inciso 3º del artículo 63º de la Ley N° 9.515, de 28 de octubre de 1935, deberán presentarse en la Intendencia Municipal, para ante la Junta Departamental.

2º) Hágase saber.

1. *What is the main purpose of the study?*
 2. *What are the research objectives?*
 3. *What is the research methodology?*
 4. *What are the results of the study?*
 5. *What are the conclusions of the study?*
 6. *What are the limitations of the study?*
 7. *What are the implications of the study?*
 8. *What are the future research directions?*
 9. *What are the contributions of the study?*
 10. *What are the key findings of the study?*
 11. *What are the main results of the study?*
 12. *What are the primary outcomes of the study?*
 13. *What are the secondary outcomes of the study?*
 14. *What are the tertiary outcomes of the study?*
 15. *What are the quaternary outcomes of the study?*
 16. *What are the quinary outcomes of the study?*
 17. *What are the senary outcomes of the study?*
 18. *What are the septenary outcomes of the study?*
 19. *What are the octenary outcomes of the study?*
 20. *What are the nonary outcomes of the study?*
 21. *What are the decenary outcomes of the study?*
 22. *What are the undecenary outcomes of the study?*
 23. *What are the duodecenary outcomes of the study?*
 24. *What are the tredecenary outcomes of the study?*
 25. *What are the quattuordecenary outcomes of the study?*
 26. *What are the quindecenary outcomes of the study?*
 27. *What are the sexdecenary outcomes of the study?*
 28. *What are the septendecenary outcomes of the study?*
 29. *What are the octodecenary outcomes of the study?*
 30. *What are the nonodecenary outcomes of the study?*
 31. *What are the vigintenary outcomes of the study?*
 32. *What are the unvigintenary outcomes of the study?*
 33. *What are the bivigintenary outcomes of the study?*
 34. *What are the trivigintenary outcomes of the study?*
 35. *What are the quadvigintenary outcomes of the study?*
 36. *What are the quinvigintenary outcomes of the study?*
 37. *What are the sexvigintenary outcomes of the study?*
 38. *What are the septenvigintenary outcomes of the study?*
 39. *What are the octovigintenary outcomes of the study?*
 40. *What are the nonavigintenary outcomes of the study?*
 41. *What are the vigintigintenary outcomes of the study?*
 42. *What are the unvigintigintenary outcomes of the study?*
 43. *What are the bivigintigintenary outcomes of the study?*
 44. *What are the trivigintigintenary outcomes of the study?*
 45. *What are the quadvigintigintenary outcomes of the study?*
 46. *What are the quinvigintigintenary outcomes of the study?*
 47. *What are the sexvigintigintenary outcomes of the study?*
 48. *What are the septenvigintigintenary outcomes of the study?*
 49. *What are the octovigintigintenary outcomes of the study?*
 50. *What are the nonavigintigintenary outcomes of the study?*
 51. *What are the vigintigintigintenary outcomes of the study?*
 52. *What are the unvigintigintigintenary outcomes of the study?*
 53. *What are the bivigintigintigintenary outcomes of the study?*
 54. *What are the trivigintigintigintenary outcomes of the study?*
 55. *What are the quadvigintigintigintenary outcomes of the study?*
 56. *What are the quinvigintigintigintenary outcomes of the study?*
 57. *What are the sexvigintigintigintenary outcomes of the study?*
 58. *What are the septenvigintigintigintenary outcomes of the study?*
 59. *What are the octovigintigintigintenary outcomes of the study?*
 60. *What are the nonavigintigintigintenary outcomes of the study?*
 61. *What are the vigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 62. *What are the unvigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 63. *What are the bivigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 64. *What are the trivigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 65. *What are the quadvigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 66. *What are the quinvigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 67. *What are the sexvigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 68. *What are the septenvigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 69. *What are the octovigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 70. *What are the nonavigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 71. *What are the vigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 72. *What are the unvigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 73. *What are the bivigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 74. *What are the trivigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 75. *What are the quadvigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 76. *What are the quinvigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 77. *What are the sexvigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 78. *What are the septenvigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 79. *What are the octovigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 80. *What are the nonavigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 81. *What are the vigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 82. *What are the unvigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 83. *What are the bivigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 84. *What are the trivigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 85. *What are the quadvigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 86. *What are the quinvigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 87. *What are the sexvigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 88. *What are the septenvigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 89. *What are the octovigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 90. *What are the nonavigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 91. *What are the vigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 92. *What are the unvigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 93. *What are the bivigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 94. *What are the trivigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 95. *What are the quadvigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 96. *What are the quinvigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 97. *What are the sexvigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 98. *What are the septenvigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 99. *What are the octovigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*
 100. *What are the nonavigintigintigintigintigintigintigintenary outcomes of the study?*

INDICE DE CAPITULOS

CAPITULO I. — De la Presidencia

	Arts.
Atribuciones el Presidente	1
Para tomar parte en las discusiones	2
Integra las Comisiones Permanentes y Especiales ..	3
Representación de la Junta	4

CAPITULO II. — De la Vicepresidencia

Cometido de los Vicepresidentes	5
Pueden integrar Comisiones	6

CAPITULO III. — De la Secretaría

Dependencia del Secretario	7
Firma de Actas	8
Asistencia a las sesiones	9
Formulación de citaciones	10
Estructuración del Orden del Día	11
Verificación de las Resoluciones	12
Propuesta de ascensos	13
Es el Jefe de la Secretaría	14
En caso de ausencia lo sustituye el Secretario ..	15
Dirección de las tareas, etc.	16 y 17
Remisión de Asuntos a los Ediles	18
Anotaciones en las Actas	19
Publicaciones autorizadas	20
Ordenamiento de las tareas	21

CAPITULO IV. — De las Comisiones

	Arts.
Denominación y número de miembros de las Comisiones Permanentes	22
Presidencia, vice y secretaria	23
Comisiones integradas	24
Comisiones Especiales, Investigadoras y Pre-Investigadoras	25
Dictamen de las Comisiones	26
Mandato	27
Quórum para sesionar y resolver	28
Pedido de datos y concurrencia de funcionarios	29
Apremio para breve despacho	30

CAPITULO V. — De la reunión de la Junta y asistencia a las reuniones

Días y horas de sesión	31
Anulación de sesiones	32
Sesiones extraordinarias	33
Falta de quórum y reclamo de la hora	34
Inasistencia del Presidente y Vicepresidentes	35
Quórum para sesionar	36
Asistencia de los Ediles	37
Faltas por enfermedad, etc.	38
Incorporación de suplentes de Edil	39
Sesión en otro recinto	40
Concurrencia del Intendente (Com. General)	41
Asuntos entrados	42
Quórum para llamados a sala	43

CAPITULO VI. — Del orden de las sesiones

Llamado de los Ediles a Sala, aprobación del Acta anterior y Asuntos Entrados	44
--	----

	Arts.
Relación de Asuntos Entrados, Pedidos y de recon- sideración y comunic. de asuntos	45
Leyes de índole Municipal	46
Ordenamientos de los asuntos	47
Resoluciones proyectadas por las Comisiones	48
Forma de estudio	49
Repartido de asuntos	50
Asistencia de funcionarios a las sesiones	51
Comisión General	52
Pedido de informes	53
Exposiciones verbales (Media hora previa)	54
Orden del día	55
Alteración del Orden del Día	56
Prórroga de la hora de sesión	57
Empate de votación	58
Orden de oradores	59
Duración de las disertaciones, debate libre y clausura del debate	60
Forma de votar	61
Constancia de la votación en actas	62
Publicación de las resoluciones y noticias a la Prensa	63
Obligatoriedad de votar	64
Sesiones Secretas	65 y 66
Elección de Presidente y Vices	67, 68 y 69

CAPITULO VII. — Disposiciones Generales

Ingreso de personas a Sala	70
Visita de los Ediles a la I. M.	71
Recusación de Ediles	72
Tramitación de asuntos	73
Manifestaciones de los Ediles	74

	Arts.
Cuestiones de orden	75
Medalla distintivo	76
Modificación del Reglamento	77
Observancia del Reglamento	78

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

	Pág.
Decreto 10.744	
Declaración de grave y urgente por mayoría absoluta	35
Resolución Nº 22	
Asuntos con plazos constitucionales y/o legales su inclusión en el Orden del Día	35 a 37
Resolución Nº 1.050	
Sobre presentación de recursos de apelación	37

INDICE

ACTAS	Pág.
Aclaraciones y rectificaciones (Art. 44)	23 y 24
Aprobación (Art. 19)	10 y 11
Aprobación (Art. 44)	23 y 24
Constancia de votaciones (Art. 62)	30
En el Diario de Sesiones se establecerá: Fecha y hora de la apertura de la sesión. Nombre de asistentes y del Presidente. Nombre de inasistentes: con aviso, sin aviso y con licencia. Correcciones y aprobación del acta anterior. Constancia de la forma de votación. (Art. 62)	30
Resoluciones. Decretos. Hora de finalización del acto	
Orden del día con determinación de quórum especiales. Sumario. Asuntos entrados. Proyectos, mociones y pedidos de informes. Antecedentes remitidos por la Intendencia Municipal. Informes de comisiones (Art. 19)	10 y 11
Firmas de actas (Art. 19 Inc. k)	4 y 5
Firmas de actas (Art. 89)	8
Plazo de entrega a los Ediles (Art. 19)	10
Plazo de entrega de las correcciones (Art. 19)	11
Secretas (Arts. 65 y 66)	30 y 31
ALTERACION DEL ORDEN DEL DIA	
(Art. 56)	28
APELACION	
Recurso contra resoluciones de la Intendencia y Juntas Locales. (L.O.M. Art. 63 Inc. 39) Res. 1050 N° 1 37	
ASISTENCIA	
A las sesiones (Art. 37) y (Art. 38)	22

ASUNTOS

Su remisión a Comisiones Permanente (Art. 50) 25

ASUNTOS CON PLAZOS CONSTITUCIONALES

Y/O LEGALES

Resolución Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 1 al 4 35 y 36

ASUNTOS ENTRADOS

Su destino por el Presidente (Art. 42) 22 y 23

Trámite (Art. 44) 23 y 24

Inclusión de leyes que se dicten de índole municipal
(Art. 46) 25

Inclusión de mociones escritas y Pedidos de recon-
sideración (Art. 45) 24

ASUNTOS GRAVES Y URGENTES

Su declaración y consideración. Decreto Nº 10.744
(Artículo único) 35

ASUNTOS SIN DISCUSION

Determinación (Art. 44) 23 y 24

ASUNTOS URGENTES

Dar cuenta a la Junta (Art. 1º Inc. L y M, Art. 4º) . . 7

Determinación, declarados por mayoría (Art. 44) 23 y 24

Resolución (Art. 1º Inc. L) 5

Resolución (Art. 4) 7

ATRIBUCIONES

Del Presidente de la Junta Departamental. (Art. 1º) . 3

CITACIONES

Extraordinaria para asuntos con plazo constitucional
y/o legal. Res. Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 3 36

Facultad del Presidente (Art. 1º Inc. G) 4

Para la sesión (Art. 10) 8 y 9

COMETIDOS

De Comisiones Pre-Investigadoras (Art. 25)	18
--	----

COMISIONES

Apremios para breve despacho de asuntos (Art. 30)	20
Constitución de la Mesa (Art. 23)	16
Definición (Art. 22)	12
Denominación y cometidos (Art. 22)	12 a 16
Designación de miembros (Art. 1º Inc. H)	4
El Vice-Presidente podrá integrarlas (Art. 6)	7
Formulación de Resoluciones (Art. 48)	25
Informes escritos y verbales (Art. 26)	19
Integración con otras. Mesa (Art. 24)	17
Integración con el Presidente (Art. 3)	6
Mandato (Art. 27)	19
Número de miembros (Art. 22)	12
Pedido de datos y concurrencia de funcionarios de la Intendencia Municipal (Art. 29)	20
Quórum para deliberar y resolver (Art. 28)	19
Sesiones secretas (Art. 28)	19

COMISIONES ESPECIALES

Definición (Art. 25)	17
Mandato (Art. 27)	19
Podrá integrarlas el Vicepresidente (Art. 6)	7
Sus Miembros serán designados por la Junta (Art. 1º Inc. H)	4

COMISION GENERAL

Asuntos que deberán considerarse y Publicidad de lo resultado (Art. 52)	26
Realización (Art. 25)	17
Sesión con asistencia del señor Intendente, delega- ciones, etc. (Art. 41)	22

COMISIONES INVESTIGADORAS

Designación (Art. 25, Párrafo 2º)	17
Pedidos de (Art. 25, Párrafo 3º)	17

COMISIONES PRE-INVESTIGADORAS

Nombramientos, cometidos, plazos e informes (Art. 25)	18 y 19
---	---------

COMUNICACION INMEDIATA

De la sanción de una ordenanza (Art. 45)	24
--	----

CONSTANCIAS

De la forma de votar (Art. 62)	30
--------------------------------	----

CONVOCATORIA

Sesión Extraordinaria, requisitos (Art. 33)	20
---	----

CUERPO TAQUIGRAFICO

Plazo de entrega de la versión (Art. 19)	10
--	----

CUESTIONES DE ORDEN

(Art. 75)	33
-----------	----

DEBATE LIBRE

(Art. 60)	29
-----------	----

DIARIO DE SESIONES

Plazo de entrega de las correcciones (Art. 19)	10
--	----

DIARIO DE SESIONES (ACTAS)

Su ordenamiento (Art. 19)	10 y 11
---------------------------	---------

DIARIO DE SESIONES (SECTOR)

Plazo de entrega de la versión taquigráfica corregida (Art. 19)	11
---	----

DISCUSION

Clausura del debate (Art. 60)	29
Dirección y suspensión (Art. 1º Inc. B)	3
Duración de las disertaciones (Art. 60)	29
Intervención del Presidente (Art. 2)	6

Orden de oradores (Art. 59)	29
DISTINTIVOS DE EDILES	
Medalla (Art. 76)	33
EDILES	
Asistencia (Art. 37 y Art. 38)	22
De sus inasistencias (Art. 19 Inc. Q)	6
EDILES SUPLENTES	
Su incorporación automática (Art. 59 L.O.M.) (Art. 39)	22
ELECCION DE MESA	
Procedimiento (Arts. 67 y 68)	31
ENTRADA A SALA	
De Directores, Sub-Directores o funcionarios técnicos (Art. 51)	26
ESTUDIO DE ASUNTOS	
Remisión a los Ediles (Art. 18)	10
EXPEDIENTES	
Su registro (Art. 16)	9
EXPOSICIONES VERBALES	
Media hora previa: procedimiento, duración, etc. (Art. 54)	27
Firma de Actas, Decretos, Notas, etc. (Art. 19 Inc. K)	4 y 5
(Art. 8)	8
FUNCIONARIOS DE LA JUNTA	
Aplicación de medidas disciplinarias (Art. 19 Inc. p)	6
Designaciones y Ascensos (Art. 19 Inc. O)	5
Designaciones y ascensos (Art. 13)	9
FUNCIONARIOS DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL	
Jefatura (Art. 14)	9

Registro de entradas (Art. 16)	9
GRAVEDAD Y URGENCIA DE UN ASUNTO	
Su declaración y consideración. Decreto N° 10.744 (Ar- tículo único)	35
INASISTENCIAS	
Advertencias a los Ediles (Art. 1º Inc. Q)	6
INFORMES	
Pedidos de Sala (Art. 53)	27
INFORMES, DATOS Y ANTECEDENTES	
Para el despacho de asuntos (Art. 1º Inc. N)	5
INFORME DE COMISION	
Consideración en la Junta (Art. 49)	25
INFORME DE LAS COMISIONES	
De Pre-Investigadoras (Art. 25)	18
Proyectos de resoluciones (Art. 48)	25
Serán escritos o verbales (Art. 26)	18 y 19
JUNTA DEPARTAMENTAL	
Aprobación del destino de los asuntos entrados (Ar- tículo 42)	22 y 23
LICENCIA DE LOS SEÑORES EDILES	
(Art. 38)	22
LLAMADO A SALA	
Quórum para sesionar (Art. 285 de la Constitución) (Art. 43)	23
Quórum para solicitarlo (Art. 285 de la Constitución) (Art. 43)	23
MANIFESTACIONES DE LOS EDILES	
Uso de las mismas (Art. 74)	32 y 33
MANTENIMIENTO DEL ORDEN	
(Art. 1º Incs. B y F)	3 y 4

MEDIA HORA PREVIA

Para exposiciones verbales (Art. 54) .. .	27
---	----

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Al Secretario General y Secretario (Art. 7) .. .	8
Del personal (Art. 1º Inc. P) .. .	6

MESA DE LA JUNTA

Elección y mandato (Arts. 67, 68 y 69) .. .	31
---	----

MIEMBROS INFORMANTES

Oportunidad a intervenciones (Art. 59) .. .	29
---	----

ORDEN DEL DIA

Asuntos con plazos constitucionales y/o legales. Resolución Nº 22, 23/VI/1960 Nº 2 .. .	36
Confección (Art. 11) .. .	9
Citaciones (Art. 10) .. .	8
Condiciones de Sesión Extraordinaria (Art. 33) .. .	20
Fijación (Art. 1º Inc. C.) .. .	3
Preferencias (Art. 55) .. .	28

ORDENANZA

Comunicación (Art. 45) .. .	24 y 25
-----------------------------	---------

ORDENES DE PAGO

Firma del Secretario General con el Presidente (Artículo 8) .. .	8
--	---

PEDIDOS DE INFORMES Y DATOS

En Sala (Art. 53) .. .	27
De los Ediles (Art. 71) .. .	32

PLAZOS

Comienzo de su cómputo de los fijados por la Constitución, Ley Orgánica Municipal y los decretos. Res. Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 6 .. .	36
De Comisiones Pre-Investigadoras (Art. 25) .. .	18

Decretos de la Junta. Su interrupción. Res. Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 5	36
Constitucionales y/o legales de asuntos con esa resolución. Resolución Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 1 al 4	35 y 36
Para convocar Sesiones Extraordinarias. (Art. 33) ..	20
Perentoriedad. No admite suspensión ni interrupción. Res. Nº 22 de 23/VI/1960 Nos. 1 al 4	35 y 36

POLICIA DE LA JUNTA

Atribución del Presidente (Art. 1º Inc. 1)	4
---	---

PRESIDENCIA DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL

Sus atribuciones (Art. 1º)	3
---------------------------------------	---

PRESIDENTE PROVISORIO

(Arts. 2º y 35)	6 y 21
----------------------------	--------

PRESIDENTES Y VICEPRESIDENTES

Mandato (Arts. 67 y 69)	31
------------------------------------	----

PRORROGA HORA DE SESIONES

(Art. 57)	29
----------------------	----

PUBLICACIONES

De Resoluciones que importan sanciones disciplina- rias (Art. 52)	26
De las Resoluciones (noticias a la Prensa) (Art. 63)	30
Su contralor por Secretaría (Actos, etc.) (Art. 20)	11

QUORUM

De las comisiones para deliberar y resolver (Art. 28)	19
Falta de quórum (Art. 34)	21
Para asuntos graves y urgentes. Decreto Nº 10.744 (Artículo Único)	35
Para Media Hora Previa (Art. 54)	28
Para sesionar (Art. 36)	21

1/3 del total de componentes para dar o recibir informes de la Intendencia Municipal (Art. 285 de la Constitución) (Art. 43) .. 23

RECESO

Por interrupción. Res. Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 3 .. 36

RECHAZO

De lo que el Presidente estime inadmisibles (Art. 1º Inc. M) .. 5

Dar cuenta a la Junta (Art. 4) .. 7

RECLAMO DE HORA

Por falta de quórum (Art. 34) .. 21

RECONSIDERACION

Pedidos (Art. 45) .. 24

RECURSOS DE APELACION

Contra Resolución de la Intendencia o Juntas Locales (L.O.M. Art. 63, Inc. 3º) Res. Nº 1.050- Nº 1 .. 37

RECUSACION

Los Ediles no pueden ser recusados (Art. 72) .. 32

REGLAMENTO

Modificaciones (Art. 77) .. 33

Observancia (Art. 1º Inc. A) .. 3

Observancia (Art. 78) .. 33 y 34

REPARTIDOS

De los asuntos e informes de las Comisiones (Art. 50) 25

REPRESENTACION DE LA JUNTA

Lo podrá hacer el Presidente (Art. 4) .. 6

RESOLUCIONES DE LA JUNTA

Su verificación (Art. 12) .. 9

Índices (Art. 21) .. 11 y 12

RESOLUCIONES URGENTES

Atribuciones del Presidente (Art. 1º Inc. L)	5
Atribuciones del Presidente (Art. 4)	7

SECRETARIA

Indices de resoluciones (Art. 21)	11 y 12
-----------------------------------	---------

SECRETARIO

Dependencia de la Mesa (Art. 7)	8
Asistencia a las sesiones (Art. 9)	8
Constancia de las Resoluciones (Art. 12)	9
Su Jefatura (Art. 14)	9
Sustitución del Secretario General (Art. 15)	9

SECRETARIO GENERAL

Dependencia de la Mesa (Art. 7)	8
Cumplimiento de las órdenes de la Presidencia de la Junta (Art. 8)	8
Asistencia a las sesiones (Art. 9)	8
Lectura de los asuntos en sesión (Art. 9)	8
Citaciones (Art. 10)	8y 9
Formulación del Orden del Día (Art. 11)	9
Constancia de las Resoluciones (Art. 12)	9
Ascensos de los funcionarios (Art. 13)	9
Ausencia (Art. 15)	9

SESIONES

Citaciones (Art. 10)	8 y 9
Fijación de días y horas (Art. 31)	20
Anulación de una sesión (Art. 32)	19
Reclamo de la hora reglamentaria (Art. 34)	21
Falta de quórum (Art. 34)	21
Designación de Presidente provisorio (Art. 35)	21
Conminación de Ediles inasistentes (Art. 35)	21
Quórum para sesionar (Art. 36)	21
Falta con aviso (Arts. 37 y 38)	22

Asistencia de los señores Ediles (Arts. 37 y 38) .. .	22
Licencias (Art. 38) .. .	22
Incorporación automática de Ediles suplentes (Art. 5º L.O.M.) (Art. 39) .. .	22
Los miembros no formarán Cuerpo fuera de Sala (Artículo 40) .. .	22
Realización con asistencia del señor Intendente, delegaciones, etc. (Art. 41) .. .	22
Quórum para pedir y recibir informes de la Intendencia Municipal (Art. 285 de la Constitución) (Art. 43) .. .	23
Quórum para llamado a Sala (Art. 285 de la Constitución) (Art. 43) .. .	23
Orden de Asuntos (Art. 44) .. .	23 y 24
Consideración de los proyectos de Comisiones (Arts. 47 y 48) .. .	26
Concurrencia de funcionarios de la Intendencia Municipal (Art. 51) .. .	26
Prórroga de la hora (Art. 57) .. .	29
Secretas (Actas) (Arts. 65 y 66) .. .	30 y 31
Nadie puede entrar a la Sala sin autorización del Presidente (Art. 70) .. .	32
Extraordinaria para asuntos con plazo constitucional y/o legal. Res. Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 3 .. .	36
SESION EXTRAORDINARIA	
Orden del Día (Art. 33) .. .	20
Plazos para su convocatoria (Art. 33) .. .	20
Requisitos para su convocatoria (Art. 33) .. .	20
SESIONES ORDINARIAS	
Asuntos con plazos constitucionales y/o legales. Res. Nº 22 de 23/VI/1960 Nº 2 .. .	36

SESIONES SECRETAS

De Comisiones (Art. 28)	19
Quiénes podrán asistir (Art. 28)	19

SUSPENSION DE SESIONES

Facultad del Presidente (Art. 1º Inc. f)	4
---	---

TRAMITACION DE ASUNTOS

(Art. 73)	32
--------------------	----

URGENCIA

Resolución de Asuntos Urgentes (Art. 1º Inc. L) (Artículo 4º)	5, 6 y 7
--	----------

VERSIONES TAQUIGRAFICAS

Plazo de entrega a los Ediles (Art. 19)	10
Plazo de entrega de las correcciones (Art. 19)	11

VICE PRESIDENCIA

Sustitución del Presidente (Art. 2º)	6
---	---

VICEPRESIDENTES

Atribuciones (Art. 6º)	7
Intervención en Comisiones (Art. 6º)	7

VOTACIONES

Resultados (Art. 1º Inc. D)	4
Empate (Art. 58)	29
Forma de votar (Art. 61)	30
Constancia en actas (Art. 62)	30
Obligatoriedad de votar (Art. 64)	30
Empate para elección de Mesa (Art. 67)	31
Declaración de gravedad y urgencia. Decreto Nº 10.744 (Artículo único)	35

TALL. GRAF. "33" S.A.
PIEDRAS 522 - MONTEVIDEO

